



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA

KANTOR WILAYAH JAWA TIMUR

RUMAH TAHANAN NEGARA KELAS IIB SAMPANG

Jl KH Wahid Hasyim No 151 Sampang Telp/Fax (0323) 3325105

Laman : <https://rutansampang.kemenkumham.go.id> Surel : rtm.sampang@gmail.com

MATRIK RENCANA KERJA DAN PROGRAM KERJA TAHUN ANGGARAN 2024

NO	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PELAKSANAAN/JADWAL	OUTPUT	OUTCOME
I. Sub Seksi Pelayanan Tahanan					
1.	Percepatan pelaksanaan Layanan Tahanan Rp. 108.757.000	Terlaksananya penanganan over kapasitas melalui pemberian hak integrasi dan terlaksananya pembimbingan bagi warga binaan pemasyarakatan	1. Januari s/d Desember permintaan Litmas PB/CB/CMB disusun setiap hari Senin-Jum'at 2. Januari s/d Desember kegiatan keagamaan dan kesenian dilaksanakan setiap minggu	1. Terbitnya Litmas usul PB/CB/CMB 2. Terlaksananya kegiatan olahraga, kesenian, dan keagamaan	1. WBP mendapatkan usulan integrasi 2. WBP mendapatkan kegiatan positif 3. WBP tidak merasa jenuh dan terhindar dari niatan yang tidak diinginkan
2.	Percepatan pemenuhan Kebutuhan Dasar dan Layanan Kesehatan Rp. 3.386.403.000	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan dan hak warga binaan pemasyarakatan melalui pemenuhan bahan makanan yang berkualitas, kebutuhan sandang, hingga	1. Januari s/d Desember pemberian makanan dilaksanakan setiap hari, tersedianya obat-obatan di poliklinik, pemeriksaan kesehatan WBP setiap hari, dan pemenuhan kebutuhan lainnya	1. Makanan bagi WBP 3 kali sehari 2. Tersedianya kotak makan dan gelas, baju, serta perlengkapan mandi 3. Tersedianya klinik dengan tenaga	1. WBP mendapatkan makanan yang layak 2. WBP mendapatkan keperluan sehari-hari

		kebutuhan kesehatan yang memadai.	terpenuhi secara keseluruhan	kesehatan beserta obat-obatan yang memadai	3. WBP yang sakit dapat terobati
II. Kesatuan Pengamanan Rutan					
1.	Optimalisasi pelaksanaan Layanan Keamanan dan Ketertiban Rp. 25.500.000	Terlaksananya penegakan keamanan dan ketertiban melalui kegiatan razia serta mutasi warga binaan masyarakatan	1. Januari s/d Desember kegiatan razia dilaksanakan 2 kali dalam seminggu 2. Januari s/d Desember dilakukan pemantauan jumlah hunian dan akan dimutasi apabila terlalu overkapasitas	1. Kegiatan razia terlaksana dengan baik 2. Kegiatan mutasi terlaksanakan dengan pertimbangan yang baik	1. Rutan yang bersih dari HALINAR 2. Kamar hunian yang tidak terasa sesak
III. Sub Seksi Pengelolaan					
1.	Optimalisasi pelaksanaan Layanan BMN Rp. 13.480.000	Terlaksananya laporan pengawasan dan pengendalian BMN melalui penyusunan laporan semesteran seperti rekonsiliasi dengan keuangan	1. Januari s/d Desember pemantauan dan laporan dilaksanakan tiap semester	1. Terbentuknya laporan BMN	1. Terpenuhinya laporan BMN yang baik dan tepat waktu
2.	Optimalisasi pelaksanaan Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi Rp. 4.800.000	Terlaksananya pemberian informasi yang memadai melalui pemanfaatan media sosial dan brosur	1. Januari s/d Desember pemberian informasi dilaksanakan setiap kali ada informasi penting bagi pengguna layanan	1. Adanya pengumuman di media sosial 2. Tersedianya brosur terkait layanan yang ada di Rutan Sampang	1. Pengguna layanan mudah mendapatkan informasi melalui media sosial 2. Pengguna layanan tidak kebingungan dalam mendapatkan layanan

3.	Optimalisasi pelaksanaan Layanan Umum Rp. 59.520.000	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan umum perkantoran melalui monitoring dan koordinasi antar subsi terkait hal-hal yang harus dipenuhi	1. Januari s/d Desember pemenuhan kebutuhan umum dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan	1. Adanya tindakan pemenuhan kebutuhan umum	1. Kegiatan perkantoran berjalan baik tanpa hambatan
4.	Optimalisasi pelaksanaan Layanan Perkantoran Rp. 3.241.700.000	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan pegawai dan perkantoran melalui pembayaran belanja pegawai tepat waktu dan pemenuhan kebutuhan operasional	1. Januari s/d Desember pembayaran gaji dilaksanakan setiap bulan 2. Januari s/d Desember pemenuhan kebutuhan operasional dilaksanakan sesuai kebutuhan	1. Terbayarnya gaji dan uang makan pegawai 2. Tersedianya kebutuhan operasional perkantoran	1. Pegawai mendapatkan gaji dan uang makan tepat waktu 2. Pegawai dapat melaksanakan tupoksi dengan baik
5.	Optimalisasi pelaksanaan Layanan Prasarana Internal Rp. 6.066.739.000	Terlaksananya pemenuhan sarana/prasarana perkantoran melalui percepatan pembangunan tembok keliling serta 4 pos jaga	1. Januari s/d Juli pelaksanaan pembangunan tembok keliling dan pos jaga harus selesai	1. Berdirinya tembok keliling dan pos jaga yang memadai	1. Kondisi kewan dan ketertiban lebih baik 2. Terhindar dari hal yang mengganggu kewan dan ketertiban
6.	Optimalisasi pelaksanaan Layanan Manajemen SDM Rp. 20.700.000	Terlaksananya manajemen SDM melalui kegiatan pembinaan FMD serta pemenuhan administrasi pegawai	1. Januari s/d Desember kegiatan administratif pegawai dilaksanakan setiap bulan 2. September kegiatan pembinaan FMD terlaksana	1. Tersedianya layanan administrasi kepegawaian 2. Terlaksana kegiatan pembinaan FMD	1. Pemenuhan administrasi pegawai berjalan dengan baik 2. Fisik mental dan disiplin pegawai tetap optimal
7.	Optimalisasi pelaksanaan layanan Perencanaan dan Penganggaran Rp. 3.600.000	Terlaksananya penyusunan anggaran melalui kegiatan rapat dan koordinasi antar	1. Januari s/d Desember dilakukan penyusunan perencanaan dan anggaran setiap triwulan	1. Terbitnya revisi anggaran T.A. 2024	1. Anggaran T.A. 2024 dapat diserap optimal

		subsidi terkait kebutuhan anggaran pada setiap subsidi		2. Terbitnya RKAKL T.A. 2025	2. Anggaran T.A. 2025 tersusun sesuai kebutuhan
8.	Optimalisasi pelaksanaan layanan Pemantauan dan Evaluasi Rp. 3.600.000	Terlaksananya laporan kinerja yang baik melalui penyusunan laporan kinerja yang sistematis	1. Januari s/d Desember dilakukan penyusunan laporan sesuai timeline	1. Tersusunnya laporan kinerja	1. Laporan kinerja terpenuhi tepat waktu
9.	Optimalisasi pelaksanaan layanan Manajemen Keuangan Rp. 9.600.000	Terlaksananya manajemen keuangan melalui monitoring terkait rencana penarikan dana dan penyusunan laporan keuangan tepat waktu	1. Januari s/d Desember dilakukan pengelolaan sistem akuntansi setiap bulan	1. Terbentuknya pengelolaan sistem akuntansi yang akuntabel	1. Sistem akuntansi terlaksana dengan baik
10.	Optimalisasi pelaksanaan Layanan Reformasi Kinerja Rp. 19.700.000	Terlaksananya satuan kerja berpredikat WBK melalui perubahan mulai dari pola kerja hingga administrasi yang baik	1. Januari s/d Desember dilakukan penyampaian data dukung ERB setiap triwulan	1. Terepenuhinya data dukung ERB	1. Rutan Sampang dapat berpredikat WBK



 KEPALA RUTAN
 TR. WIBAWA KRISTIYANA
 NIP. 19751203 200012 1 001